Mesto Trenčianske Teplice na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva pre územie mesta

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2016

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady a platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčianske Teplice

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona o sociálnych službách:
   a) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčianske Teplice ,
   b) určuje spôsob a stanovenie výšky úhrad za poskytované sociálne služby.
2. Mesto Trenčianske Teplice poskytuje:
   a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
      1. opatrovateľská služba,
      2. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
   b) podporné služby:
      1. odľahčovacia služba,
   c) sociálne služba na podporu rodiny s deťmi:
      1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
3. Mesto Trenčianske Teplice poskytuje a zabezpečuje sociálne služby formou:
   a) terénnou – fyzickej osobe v jej domácom prostredí
   b) pobytovou – ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná sociálna služba.
4. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb upravujú príslušné ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 2
Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe (prijímateľovi), ktorá
   a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
   b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 2
Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
   a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
   b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z. z.“),
   c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z.,
   d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie ods. 1 písm. b) sa nepoužije, ak
   a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
   b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
   c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona 447/2008 Z. z. poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

§ 3
Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti a ktorej prílohou je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Trenčianske Teplice, priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, v čase najskôr od 7.00 hod.
3. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom.
4. Pri hospitalizácii, pri umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, je občan (rodinní príslušníci, resp. opatrovateľ) povinný písomne informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a následne zmenu zmluvných podmienok deklarovať formou dodatku k zmluve.

5. V prípade čerpania dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností poskytovateľa opatrovateľskej služby a za spoluúčasti rodinných príslušníkov.

§ 4
Výška úhrady a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená v sume:
   a) prijímateľ sociálnej služby s trvalým pobytom na území mesta Trenčianske Teplice (s príspevkom Mesta Trenčianske Teplice 0,34 €/hod.): **2,16 EUR za 1 hodinu,**
   b) prijímateľ sociálnej služby, ktorý nemá trvalý pobyt na území mesta Trenčianske Teplice: **2,50 EUR za 1 hodinu.**
2. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý je odkázaný na opatrovateľskú službu, ale požaduje len úkony uvedené v prílohe č. 1 tohto VZN, časť 2 písm. e) je stanovená výška úhrady **2,60 EUR za 1 hodinu**.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať priamo na účet mesta alebo do pokladne Mestského úradu.

§ 5
Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
   a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
   b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto činnosti:
   a) odborné činnosti
      - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
      - základné sociálne poradenstvo,
      - sociálna rehabilitácia,
      - ošetrovateľská starostlivosť,
   b) obslužné činnosti
      - ubytovanie,
      - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
      - stravovanie,
   c) ďalšie činnosti
      - utváranie podmienok na prípravu stravy,
      - úschova cenných vecí,
      - zabezpečenie záujmovej činnosti.

§ 6
Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa poskytuje fyzickej osobe na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti a ktorej prílohou je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov.
2. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje, ak fyzická osoba v súlade s § 5 ods. 1 písm. b) tohto VZN potrebuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov a fyzickej osobe, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
3. Podmienky poskytovania sociálnej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom.

§ 7
Suma úhrady a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
   a) odborné činnosti :
      1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
   b) obslužné činnosti :
      1. ubytovanie,
      2. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
      3. stravovanie.
4. Celková úhrada za poskytované sociálne služby v kalendárnom mesiaci na občana je stanovená ako súčet úhrady za odborné a obslužné činnosti.
5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.
6. Výška úhrady za obslužné činnosti uvedené v § 7b (úhrada za ubytovanie) sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady.
7. Úhradu za sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať priamo na účet mesta alebo do pokladne Mestského úradu.

§ 7a
Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:
   a) IV. stupeň odkázanosti **12,60 EUR mesačne**
   b) V. a VI. stupeň odkázanosti **16,80 EUR mesačne**

2. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý bol v zariadení pre seniorov umiestnený z iných vážnych dôvodov v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) sa stanovuje výška úhrady za pomoc pri odkázanosti inej fyzickej osoby podľa ods. 1 písm. a) tohto paragrafu.

§ 7b
Úhrada za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie a vecné plnenia spojené s bývaním sa považuje:
   a) obytná miestnosť
   b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti , najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
   c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, chladnička, varič, kuchynská linka, umývadlo s prívodom tečúcej SÚV a TÚV,
   d) spoločné priestory, najmä kuchyňa vybavená kuchynskou linkou, chladničkou, plynovým sporákom, stolom, stoličkami, chodby, schodištia, kúpeľne s vaňou, sprchovým kútom, umývadlom a WC a samostatné WC s umývadlom, svietidlá.
   e) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka úžitkovej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu, vybavenie spoločnou televíznou anténou.
2. Denná sadzba úhrady za ubytovanie za 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti sa určuje podľa veľkosti a typu izby a je stanovená nasledovne:

A	B	C
výmera obytnej miestnosti v m^2	**obytná miestnosť EUR/m^2/osoba**	**spoločné priestory EUR/deň/osoba**
do 12 m^2	0,20	1,20
do 16 m^2	0,18	1,26
do 20 m^2	0,17	1,32
nad 20 m^2	0,14	1,39
nad 20 m^2 (pre 2 osoby)	0,12	0,70

3. Suma úhrady za ubytovanie na jeden deň na jedného prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti ktorú prijímateľ užíva a k tomu sa pripočíta sadzba úhrady za spoločné priestory na jedného občana a jeden deň (podľa sadzieb určených v ods. 2 tohto §).

§ 7 c
Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva na prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa stanovuje na **16,50 EUR mesačne.**

§ 8
Stravovanie

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročnou formou pobytu je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
2. V zariadení pre seniorov sa strava zabezpečuje dodávateľským spôsobom zo stravovacieho zariadenia. Jedálny lístok zostavuje stravovacie zariadenie týždeň vopred, pričom prijímateľ sociálnej služby má možnosť výberu z viacerých jedál.
3. Úhradu za stravu platí prijímateľ sociálnej služby priamo dodávateľovi stravy prostredníctvom zariadenia pre seniorov.
4. Prijímateľ sociálnej služby si môže v rámci zmluvy dohodnúť s poskytovateľom sociálnej služby nižší počet jedál za predpokladu, že na oboch stranách sú na to vytvorené podmienky (zo strany poskytovateľa sú vytvorené podmienky na prípravu stravy a prijímateľ musí byť schopný sám si pripraviť stravu a najesť sa).

§ 9
Úschova cenných vecí

1. Zodpovedný zamestnanec zariadenia pre seniorov prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, o úschovu ktorých požiada prijímateľ sociálnej služby pri nástupe do zariadenia pre seniorov alebo počas pobytu v ňom. Následne s ním bude uzatvorená písomná dohoda o úschove cenných vecí.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
3. Zodpovedný zamestnanec vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte klienta.
4. Zodpovedný zamestnanec vykonáva raz za štvrťrok inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.
5. Po úmrtí občana vyhotoví zodpovedný zamestnanec protokol o majetku občana a prihlási ho na dedičské konanie.

Článok 3
Podporné služby
§ 10
Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje, alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Mesto Trenčianske Teplice, ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, počas poskytovania odľahčovacej služby fyzickej osobe, ktorá opatruje, terénnu sociálnu službu formou opatrovateľskej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
3. Ak má fyzická osoba, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinná o túto službu mesto písomne požiadať

v dostatočnom časovom predstihu, najmenej 15 dní pred poskytnutím odľahčovacej služby. Následne fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím požiada mesto, formou písomnej žiadosti, o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

4. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
5. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pre účel poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným ÚPSVaR.
6. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom.
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby a v súlade s týmto VZN.

§ 11
Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. V prípade, že odľahčovacia služba bude fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, výška úhrady sa stanovuje v súlade s § 4 ods. 1 tohto VZN.
2. V prípade, že odľahčovacia služba bude fyzickej osobe poskytovaná formou pobytovej služby v zariadení pre seniorov, výška úhrady sa stanovuje v súlade s § 7a, 7b, 7c a § 8 tohto VZN.
3. Úhradu za odľahčovaciu službu platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať priamo na účet mesta alebo do pokladne Mestského úradu.

Článok 4
Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi
§ 12
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa.
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
3. Za dôvody, prečo nemôže rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
    a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov, úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
    b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
    c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje v pracovných dňoch priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.
5. Rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverene do osobnej starostlivosti, musí o túto službu písomne požiadať mesto v dostatočnom časovom predstihu,

najmenej 15 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.

§ 13
Výška a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Výška úhrady za sociálnu službu - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa stanovuje v súlade s § 4 ods. 1 tohto VZN.
2. Úhradu za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa platí prijímateľ tejto sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytovanej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytla.
3. Úhradu za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa platí prijímateľ sociálnej služby do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať priamo na účet mesta alebo do pokladne Mestského úradu.

Článok 5
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 14
Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom poskytovania sociálnej služby a za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Pri výpočte výšky úhrad za poskytované sociálne služby mesto vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov, spojených s poskytovaním sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok (príloha č. 2 – Zariadenie pre seniorov a príloha č. 3 – opatrovateľská služba).
4. Úpravy výšky úhrady za poskytované sociálne služby pri zvyšovaní ekonomicky oprávnených nákladov schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach.
5. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 15
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenia Mesta Trenčianske Teplice č. 2/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady a platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčianske Teplice.

§ 16
Záverečné ustanovenie

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonáva:
   a) hlavný kontrolór mesta,
   b) príslušná komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčianskych Tepliciach,
   c) zamestnanci Mesta Trenčianske Teplice poverení vykonávať kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.
2. Všetky zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach.
3. VZN Mesta Trenčianske Teplice č. 5/2016 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady a platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčianske Teplice schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach dňa 15.06. 2016 uznesením MsZ č. 36/VI/2016 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčianske Teplice.

PhDr. Štefan Š k u l t é t y, v. r.
primátor mesta

Príloha č. 1

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť 1 : SEBAOBSLUŽNÉ ÚKONY
A) Hygiena
1. osobná hygiena -hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odlíčovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov,
2. celkový kúpeľ -hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),
B) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu
1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,
C) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
D) Obliekanie, vyzliekanie
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,
E) Mobilita, motorika
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.
F) Dodržiavanie liečebného režimu
1. v domácom prostredí
1.1 nákup liekov
1.2 kontrola glykémie glukomerom
1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty
1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu)
1.5 polohovanie
2. v zariadení
2.1 nákup liekov
2.2 polohovanie
Časť 2: ÚKONY STAROSTLIVOSTI O SVOJU DOMÁCNOSŤ
a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
c) donáška jedla do domu,
d) umytie riadu,

e)	bežné upratovanie v domácnosti,
f)	obsluha bežných domácich spotrebičov,
g)	starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
h)	starostlivosť o lôžko,
i)	vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
j)	donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
k)	ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti)

Časť 3: ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY
a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,
b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmovej činnosti
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmovej činnosti
Časť 4: DOHĽAD PRI ÚKONOCH SEBAOBSLUHY, ÚKONOCH STAROSTLIVOSTI O SVOJU DOMÁCNOSŤ A PRI VYKONÁVANÍ ZÁKLADNÝCH SOCIÁLNYCH AKTIVÍT
a) potreba dohľadu v určenom čase,
b) potreba nepretržitého dohľadu.

Príloha č. 2

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za r. 2015			
Zariadenie pre seniorov Trenčianske Teplice	R - schválený	R - upravený	Skutočnosť
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat,	10 308	10 370	**10 369,18**
hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad			
Odmeny	0	500	**500,00**
Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	1 020	1 090	**1 089,86**
Na nemocenské poistenie	144	153	**152,51**
Na starobné poistenie	1 440	1 526	**1 525,79**
Na úrazové poistenie	72	88	**87,11**
Na invalidné poistenie	300	327	**326,89**
Na poistenie v nezamestnanosti	96	109	**108,91**
Na poistenie do rezervného fondu solidarity	480	518	**517,59**
Energie	0	3 703	**3 702,72**
Energie	3 500	0	**0,00**
Energie	0	10 126	**10 125,52**
Energie	10 000	635	**635,00**
Vodné, stočné	0	1 546	**1 544,88**
Vodné, stočné	1 600	54	**0,00**
Poštové služby a telekomunikačné služby	250	250	**190,91**
Interiérové vybavenie	0	210	**210,00**
Výpočtová technika	0	497	**496,99**
Všeobecný materiál	0	618	**617,97**
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	200	0	**0,00**
Budov, objektov alebo ich častí	0	25 835	**25 834,09**
Všeobecné služby	0	2 226	**2 225,40**
Všeobecné služby	3 400	30	**29,44**
Stravovanie	1 050	1 348	**1 347,30**
Prídel do sociálneho fondu	132	132	**120,46**
Dane	0	234	**233,52**
Dane	195	0	**0,00**
Vratky (za neobsadené miesta)	0	17 280	**17 280,00**
EON za rok 2015 spolu			**79 272,04**
Výpočet EON za rok 2015 na počet prijímateľov sociálnej služby v ZPS			
79 272,04 : 11: 12 = 600,55 - 320,00 = 280,55 €			
Vysvetlivky:			
celkové EON za rok 2015	79 272,04		
priemerný počet prijímateľov sociálne služby r. 2015	11		
mesiacov v roku	12		
priemerné EON na jedného prijímateľa sociálnej	600,55		
služby r. 2015			
výška finančného príspevku na 1 mesiac/1 prijímateľ	320		
priemerná úhrada na 1 mesiac/1 prijímateľ	**280,55**		

Príloha č. 3

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za r. 2015			
Opatrovateľská služba	R - schválený	R - upravený	skutočnosť
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat,	18 168	13 578	**13 577,83**
hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad			
Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	68	68	**0,00**
Odmeny	0	500	**500,00**
Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	1 470	923	**922,35**
Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	346	491	**490,51**
Na nemocenské poistenie	254	254	**197,11**
Na starobné poistenie	2 543	1 979	**1 978,10**
Na úrazové poistenie	145	145	**112,86**
Na invalidné poistenie	545	124	**123,40**
Na poistenie v nezamestnanosti	181	41	**40,72**
Na poistenie do rezervného fondu solidarity	863	672	**671,02**
Všeobecný materiál	50	0	**0,00**
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	50	0	**0,00**
Všeobecné služby	360	520	**520,00**
Stravovanie	1 600	2 042	**2 041,20**
Prídel do sociálneho fondu	236	236	**151,54**
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	38	**37,50**
EON za rok 2015 spolu :	26 879	21 611	**21 364,14**
Výpočet EON za rok 2015 na 1 hod. poskytovania OS			
21 364,14 : 3 976 = 5,37 €			
Vysvetlivky:			
celkové EON za rok 2015	21 364,14		
počet klienthodín za rok 2015	3 976		
priemerná výška úhrady za 1 hodinu	**5,37**		