

ŠTATÚT

MESTA TRENČIANSKE TEPLICE



Štatút mesta Trenčianske Teplice bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčianskych Tepliciach č. 23/III/2003 zo dňa 31. 3. 2003 a Novelizácia Štatútu mesta Trenčianske Teplice č. 1/2012 uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčianskych Tepliciach č. 55/XII/2012 zo dňa 18. 12. 2012.

Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a § 24 ods. 1 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995, a zo Štatútu kúpeľného miesta Trenčianske Teplice, schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 694 z 15.10.1996

schvaľuje

ŠTATÚT MESTA TRENČIANSKE TEPLICE

Preambula

Mesto Trenčianske Teplice, významné a dnes už svetoznáme termálne kúpele stali sa popri Piešťanoch najviac navštevovanými kúpeľmi na Slovensku. Majú význam nielen z hľadiska liečebného a rekreačného, ale aj z hľadiska domáceho a zahraničného cestovného ruchu. Na dnes už tradičných hudobných letách vystupujú významné naše i zahraničné hudobné telesá a sólisti. Vďaka peknej polohe v tichom údolí, obklopenom zalesnenými stráňami okolitých vrchov, ktoré poskytujú návštevníkom pohodlné vychádzky, miernemu podnebiu, čistému vzduchu a v nemalej miere i zariadeniam a kultúrno-spoločenským podujatiam dávajú návštevníkom všetky predpoklady účelnej liečby a duševnej rekreácie.

Obyvatelia mesta Trenčianske Teplice prostredníctvom svojich volených zástupcov uznávajú sa na tomto štatúte.

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Štatút mesta Trenčianske Teplice upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ceny primátora.
2. Štatút mesta Trenčianske Teplice je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2

Postavenie mesta Trenčianske Teplice

1. Mesto Trenčianske Teplice má podľa osobitných právnych predpisov postavenie mesta ¹⁾ a jeho územie je vyhlásené za kúpeľné miesto. Štatút kúpeľného miesta tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu. ²⁾
2. Mesto Trenčianske Teplice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Akékoľvek zmeny územia mesta Trenčianske Teplice možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

3. Mesto Trenčianske Teplice je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými finančnými prostriedkami za podmienok stanovených zákonom.
4. Mesto Trenčianske Teplice môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Mesto Trenčianske Teplice môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov, fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
6. Mesto Trenčianske Teplice má právo na vlastné symboly.
7. Mestu Trenčianske Teplice pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.³⁾

Článok 3 **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.⁴⁾
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností ustanovených osobitnými právnymi predpismi.⁵⁾
3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt⁴⁾
 - c) má čestné občianstvo mesta.
5. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
6. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4 **Samospráva mesta**

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré mu ako samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon⁶⁾, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
4. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a

medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

5. Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov - najmä v § 4 ods. 3 a ďalších osobitných zákonoch.

Článok 5

Plnenie úloh štátnej správy

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda Slovenskej republiky. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Článok 6

Vzťah k orgánom štátu, právnickým a fyzickým osobám, politickým stranám a hnutiam a občianskym združeniam

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s úradmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.), ako aj so samosprávnymi krajmi.
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK MESTA

Článok 7

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.⁷⁾
2. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti mesta v súlade s platnou právnou úpravou, najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta je možné použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
6. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta - pri zakladaní nadácií, fondov a pod.
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Trenčianskych Tepliciach v súlade s platnou právnou úpravou.
8. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 8

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom, štatútom mesta a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa upraví v zakladateľských, resp. zriaďovacích listinách alebo v zmluvách.
3. Mesto, jeho orgány a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu, ako aj vo vlastníctve fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Za používanie majetku mesta je možné vyberať poplatky v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta je možné zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene navonok primátor mesta.
8. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú platné zásady nakladania s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 9

1. Mesto môže v súlade s platnými právnymi predpismi zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie⁸⁾ obchodné spoločnosti⁹⁾ alebo iné právnické osoby.¹⁰⁾ Mesto je povinné dbať, aby činnosť týchto subjektov bola účelná a hospodárna, napomáhala zveľaďovaniu majetku mesta a všestrannému rozvoju mesta.
2. O zriaďovaní, zrušovaní a kontrole subjektov uvedených v predchádzajúcom odseku, o vymenúvaní a odvolávaní ich vedúcich, o schvaľovaní zástupcov mesta do ich orgánov a o schvaľovaní majetkovej účasti mesta v právnickej osobe rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Článok 10

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.
 2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajinami, prípadne s inými právnickými a fyzickými osobami. Mesto môže zabezpečovať financovanie svojich potrieb aj zo zisku z podnikateľskej činnosti, z výnosov jednotlivých subjektov zriadených mestom a subjektov, v ktorých má mesto majetkový alebo iný vklad. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť prostriedky Európskych spoločenstiev a medzinárodných združení, návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí (miest) alebo z iného dôvodu môžu obce (mestá) zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami (mestami), ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.
 3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov. Ak mestu nepostačujú vlastné príjmy na plnenie úloh samosprávy, môže mu byť poskytnutá štátna dotácia podľa normatívu určeného vládou.
 4. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.
 5. Pred schválením sa rozpočet mesta a záverečný účet musí zverejniť najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
 6. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- A/ Príjmy rozpočtu obce sú :
- a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) výnos dane z nehnuteľností podľa osobitného zákona,¹¹⁾
 - c) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov podľa osobitného zákona,¹²⁾
 - d) nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku mesta,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu a štátnych fondov,
 - f) prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytované v rámci programov,¹³⁾
 - g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce (mesta) realizované na základe zmluvy podľa osobitných predpisov,

- h) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania,
 - i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - j) odvody a penále za porušovanie rozpočtovej disciplíny uložené mestom, výnosy z pokút uložených za priestupky,
 - k) výnosy z prostriedkov mesta,
 - l) iné príjmy.
- B/ Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä:
- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti, vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a výdavky vyplývajúce z dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úhrada úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi
7. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Iným právnickým a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území môže mesto poskytovať dotácia a návratné finančné výpomoci len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb ¹⁴⁾, podnikania a zamestnanosti.
 8. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - a) o zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním,
 - b) o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí úveru alebo pôžičky, rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
 9. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
 10. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
 11. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
 12. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
 13. Účtovníctvo mesta vedie Mestský úrad v Trenčianskych Tepliciach podľa osobitných predpisov.¹⁵⁾ Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.¹⁶⁾ Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
 14. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi

mestami (obcami), vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.¹⁷⁾

15. Podrobnejšiu úpravu nakladania s finančnými prostriedkami mesta obsahujú platné zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGÁNY MESTA

Článok 11

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä komisie mestského zastupiteľstva.
3. Zriadeným orgánom určuje náplň práce mestské zastupiteľstvo.
4. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.¹⁸⁾
5. Mesto zriaďuje a zrušuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou.¹⁹⁾

Článok 12

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach (ďalej len mestské zastupiteľstvo) je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený osobitnom právnym predpisom.²⁰⁾ Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta podľa osobitného predpisu.²¹⁾

Článok 13

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc.²²⁾
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva mesto a s majetkom iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa osobitného predpisu²³⁾, rozhodovať o prijatí úveru alebo

- pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, určiť rozsah zmeny rozpočtu, ktorý môže vykonávať primátor mesta,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
 - i) určiť plat primátora a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) schvaľovať rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - o) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - p) schvaľovať štatút mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky, týkajúcej sa života v meste a v zmysle platnej právnej úpravy nepatrí do kompetencie primátora mesta.
4. Úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy stanovuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 14

Primátor mesta

1. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Funkcia primátora je verejná funkcia. Primátora volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb upravuje osobitný zákon.²⁰⁾
2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta.
3. Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
 - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - h) poveruje do 60 dní od zloženia sľubu spravidla na celé funkčné obdobie zastupovaním zástupcu primátora.
4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa osobitného predpisu.²⁴⁾
 5. Ustanovenie ods. 4 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
 6. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
 7. Primátor si prehľbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.
 8. Mesto môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do 6638 €, ak
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.
 9. Pokutu podľa predchádzajúceho článku možno uložiť do jedného roka odo dňa, kedy sa mesto dozvedelo o tom, kto sa takého konania dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa tohto odseku písm. c). Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.²⁵⁾ Pokuta je príjmom mesta.

Článok 15

Zástupca primátora

1. Primátor má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním, a to do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

3. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
4. Zástupcovi primátora, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta.

Článok 16

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona.²⁶⁾
3. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 1. nakladania s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prípadne vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
 2. účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade a u ostatných subjektov založených alebo zriadených mestom,
 3. hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
 4. čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 5. správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
 - b) preveruje:
 1. ako organizácie a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, zriadilo alebo ktoré spravujú majetok mesta, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
 2. tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
 - c) vypracováva odborné stanoviská:
 1. k návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 2. k záverečnému účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) vedie evidenciu sťažností a petícií,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto článku hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.
5. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k obci skončí.
6. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný dvakrát do roka podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.

7. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných dokladov, vedenia účtovníctva a pokladničnej agendy, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
8. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
9. Zásady kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej samosprávy schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra.

Článok 17

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje komisiou zvolený člen z radov poslancov v rozsahu poverenia predsedom komisie.
4. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s garantom komisie pripravuje ich program,
 - b) zostavuje plán činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok.
5. Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva garant komisie, ktorý zvyčajne nie je jej členom a je určený pre každú komisiu prednostom mestského úradu z radov zamestnancov mesta. V komisii má garant poradný hlas.
6. MsZ schvaľuje zloženie komisií.
7. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie, môže komisie zlučovať, rozčleňovať alebo zrušiť.
8. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.
9. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac.
10. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
11. Zásady rokovania a uznášania sa komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 19

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, ich vzájomné vzťahy, kompetencie zamestnancov obsahuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.
5. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

Článok 20

Prednosta mestského úradu

1. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
2. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

Článok 21

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia.²⁷⁾
2. Mestská polícia sa zriaďuje a ruší všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia má názov "Mestská polícia v Trenčianskych Tepliciach".
4. Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenováva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
5. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
6. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka a jej zamestnancov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje štatút mestskej polície.

ČASŤ PIATA

MIESTNE REFERENDUM

Článok 22

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta ako aj na zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora podľa osobitného predpisu²⁸⁾,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30% oprávnených voličov.
2. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným predpisom, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta²⁹⁾.
4. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 1 písm. a) a b) a ods. 3 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
5. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
6. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka. Oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli, ako aj spôsobom v mieste obvyklým.
7. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
8. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda mesto upraví všeobecne záväzným nariadením.

Článok 23

Zhromaždenie obyvateľov mesta

1. Na prerokovanie vecí všeobecného záujmu môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, resp. častí.
2. Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, inzerciou v lokálnych médiách a na internetovej stránke mesta, prípadne oznámením vo vývesnej skrinke príslušnej mestskej časti.
3. Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môžu byť podrobne upravené vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

ČASŤ ŠIESTA

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 24

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia v priamych voľbách obyvatelia mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis²⁰⁾.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia všeobecne prospešnými záujmami mesta a jeho obyvateľov. Svoju funkciu vykonávajú v súlade s Ústavou, ústavnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon poskytuje mesto poslancovi odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie v súlade so zásadami odmeňovania poslancov.
4. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Poslanec, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

Článok 25

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na preverkách, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach, ktoré sú potrebné pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutím mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - e) dodržiavať a rešpektovať účinné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať kontrolu ich dodržiavania,
 - f) obhajovať záujmy mesta a väčšiny jeho obyvateľov.
3. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj v týchto prípadoch:

- a) vzdaním sa funkcie,
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienienečne odložený,
 - c) ak bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
 - d) ak zmení trvalý pobyt mimo územia mesta,
 - e) ak počas jedného roku sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - f) zrušením mesta,
 - g) smrťou,
 - h) uplynutím funkčného obdobia,
 - i) v prípade ak nastane nezlučiteľnosť funkcie poslanca podľa osobitného predpisu.³⁰⁾
3. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
 4. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

ČASŤ SIEDMA SPOLUPRÁCA OBCÍ

Článok 26

1. Mesto môže spolupracovať s inými mestami (obcami):
 - a) na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti,
 - b) na základe zmluvy o zriadení združenia miest (obcí), alebo
 - c) zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.^{9) 10)}
2. Spolupráca mesta sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta. Mestá (obce) pri vzájomnej spolupráci majú rovnaké postavenie.
3. Zmluva uzavretá za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.
4. Mesto sa môže združovať s inými obcami (mestami). Združenie je právnickou osobou. Združenie miest (obcí) vzniká dňom registrácie združení miest (obcí) obvodným úradom v sídle kraja.³¹⁾
5. Predmetom činnosti združenia mesta s inou obcou (mestom) je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch; svojou činnosťou

- združenie napomáha vytvárať podmienky pre plnenie úloh miest (obcí), ako aj úloh vyššieho územného celku.
6. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú jeho stanovy.
 7. Združenie miest (obcí) sa zrušuje:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím obvodného úradu v sídle kraja o jeho rozpustení.
 8. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správными celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

ČASŤ OSMA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, CENY MESTA

Článok 27

Symboly mesta

1. Mestskými symbolmi sú:
 - a) mestský erb,
 - b) mestská vlajka,
 - c) mestská pečať,
 - d) znelka mesta.
2. Farby mesta sú biela a modrá.

Článok 28

Mestský erb

1. Mestský erb má nasledovnú podobu : V modrom štíte pod zlatou hviezdou na zlatej trávinatej pažiti stojaci strieborný baránok. V zmysle heraldických pravidiel možno zlatú nahradiť žltou a striebornú bielou. Dĺžka erbu k jeho šírke sú v pomere 8:7.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie mestského erbu tvorí č. 2 tohto štatútu.
3. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
4. Mestský erb sa používa:
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - d) na budovách, ktoré sú sídlom orgánov mesta, zasadacej miestnosti mestského zastupiteľstva a úradnej miestnosti primátora mesta,
 - e) na označenie územia mesta,
 - f) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva a zamestnancov mesta,
 - g) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície, dobrovoľného požiarného zboru mesta,
 - h) na označenie motorových vozidiel mestskej polície, dobrovoľného požiarného zboru mesta.

5. Za správne zaobchádzanie s mestským erbom a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
6. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého mestského erbu.
7. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania mestského erbu, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie mestského erbu.

Článok 29

Mestská vlajka

1. Mestskú vlajku tvorí štvrtené modro-biele pole, pričom v hornom rohu vlajky od žrde je umiestnené modré pole. Pomer jej strán je 2:3 a je ukončená tzv. lastovičím chvostom, t.j. zástrihom siahajúcim do tretiny listu vlajky.
2. Záväzné vyobrazenieestskej vlajky tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
3. Mestskú vlajku používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru. Mestskou vlajkou sa označuje aj budova, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadacia miestnosť mestského zastupiteľstva a úradná miestnosť primátora mesta.
4. Mestská vlajka sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Mestská vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
5. Pri používaní a vyvesovaníestskej vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) mestská vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
 - b) na mestskej vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
6. Ak sa spolu s mestskou vlajkou vztyčuje aj štátna vlajka Slovenskej republiky, umiestnia sa v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

Článok 30

Druhy zástav používaných mestom

1. Zestskej vlajky je vytvorená mestská zástava. Mestská zástava je vždy pevne pripojená k žrdi alebo priečnemu rahnú a nemusí byť dodržaný stanovený pomer strán.
2. Za zaobchádzanie s mestskou vlajkou a mestskou zástavou zodpovedá ten, kto ju použil alebo používa.
3. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používaniaestskej vlajky aestskej zástavy.
4. Od mestského erbu aestskej vlajky sú odvodené ďalšie druhy zástav :
 - a) zástava mesta - má podobnú kompozíciu ako mestská vlajka, pomer jej strán však nie je pevne stanovený a je vždy spojená so žrdou, stožiarom alebo kratším priečnym rahnú,
 - b) krátka zástava mesta - je tiež štvrtená, má však podobu obdĺžnika, ktorý je dlhšou stranou pripojený k žrdi a je určená najmä na hromadnú výzdobu mesta,
 - c) koruhva mesta predstavuje zvislý typestskej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú a vyťahuje sa na stožiar pomocou lanka.
 - d) znaková zástava mesta - vychádza z mestského erbu, má podobu takmer štvorca, v skutočnosti sa však jej výška rovná výške štítu a šírka jeho šírke a erbové

znamenie je tu rozvinuté do celej plochy textílie. Vyobrazenie znakovkej zástavy je v prílohe č. 5 tohto štatútu.

- e) kombinovaná koruhva - predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou mesta, ktorá je pridaná k priečnemu rahnú do hornej časti zástavy,
- f) štandarda primátora - podobá sa znakovkej zástave, doplnená je však o lem v mestských farbách. Je symbolom úradu primátora a existuje spravidla v jednom exemplári (v rôznych veľkostiach). Štandarda primátora je vyobrazená v prílohe č. 6 tohto štatútu.

Článok 31 **Mestská pečať**

1. Mestská pečať je okrúhla, uprostred s mestským erbom a legendou MESTO TRENČIANSKE TEPLICE. Jej priemer je 35 mm.
2. Mestská pečať sa používa pri slávnostných príležitostiach napr. udelenie čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Mestskú pečať uschováva primátor mesta.

Článok 32 **Ocenenia mesta**

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:
 - a) Čestné občianstvo mesta
 - b) Cenu mesta.
2. Primátor mesta môže udeliť ocenenie - cenu primátora mesta.
3. Evidenciu o udelených oceneniach vedie Referát školstva, športu a kultúry Mestského úradu.

Článok 33 **Čestné občianstvo mesta**

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta. Čestné občianstvo je možné udeliť aj "in memoriam".
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta, ktorú podpisuje primátor. Listinu je možné vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občian sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 34

Cena mesta

1. Cena mesta sa udeľuje osobám a kolektívom za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o ekonomický a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
3. Cenu mesta tvorí plaketa s mestským erbom a finančná alebo vecná odmena podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K cene sa vydáva listina opatrená odtlačkomestskej pečate, ktorú podpisuje primátor.
4. Odovzdanie ceny mesta sa uskutočňuje slávnostným spôsobom na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Nositeľ ceny sa zapíše do Pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie ceny mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 35

Cena primátora mesta

1. Primátor mesta môže činnosť osôb významnú pre mesto oceniť svojou cenou. Cenou môže podporiť rôzne podujatia poriadané na území mesta a prevziať nad nimi záštitu.
2. Cenu primátora tvorí sochársko-umelecké dielo.
3. Cenu udeľuje primátor mesta slávnostným spôsobom.
4. Podrobnosti pre udeľovanie ceny primátora upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 36

Kronika mesta

1. Mesto vedie svoju kroniku a to v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.).
3. Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.

Článok 37

Pamätná kniha mesta

1. Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha mesta.
2. Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje odbor kultúry, telovýchovy a vzdelávania mestského úradu.

Článok 38

Používanie štátnych symbolov

1. Pred prvým a posledným zasadnutím mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie mestského zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

ČASŤ DEVIATA

MIMORIADNE SITUÁCIE

Článok 39

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto poskytne obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečí prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva živelných pohrôm miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred takýmito udalosťami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto sa podieľa na likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľného požiarného zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a orgánmi štátu.

Článok 40

Oprávnenia mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor mesta môže právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc počas a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6638 eur, ak:
 - a) poruší všeobecne záväzné nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
3. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa odseku 2 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia všeobecne záväzného nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa odseku 2 písm. c).

Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.²⁵⁾ Výnos pokút je príjmom mesta.

ČASŤ DESIATA SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 41

1. Štatút mesta Trenčianske Teplice je základnou právnou normou mesta Trenčianske Teplice.
2. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
4. Štatút mesta Trenčianskych Tepliciach bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčianskych Tepliciach dňa 31. 3. 2003 uznesením č. 23/III/2003.
5. Novelizácia Štatútu mesta Trenčianske Teplice č. 1/2012 bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčianskych Tepliciach dňa 18.12.2012 uznesením č. 55/XII/2012 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčianskych Tepliciach.

Poznámky :

- 1) § 30 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2) § 61 zákona č. 277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov
- 3) čl. 67 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení
- 4) zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a o registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 48/2002 Z.z. o pobyte cudzincov v platnom znení,
- 5) predovšetkým § 3 ods. 2, 3 a § 4 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 6) napr. zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky
- 7) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- 8) § 21 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 9) § 56 Obchodného zákonníka,
- 10) napríklad zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- 11) zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
- 12) napr. zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
- 13) § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 14) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- 15) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení,
- 16) zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- 17) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 18) § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 19) napr. podľa zák. č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- 20) zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov,
- 21) § 11 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 22) § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 23) § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 24) § 12 ods.6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 25) zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- 26) napr. § 10 zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 385/2000 Z.z. sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 27) zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- 28) § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 29) § 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 30) § 11 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 31) § 20b a nasl. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

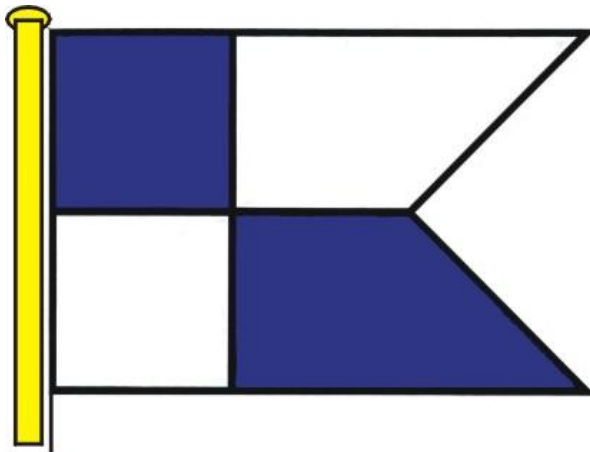
Prílohy:

Príloha č. 1 : Štatút kúpeľného miesta schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 694 z 15.10.1996

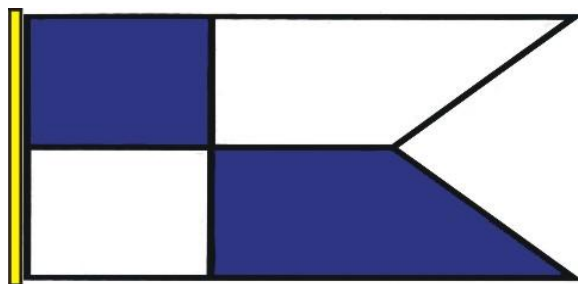
Príloha č. 2 : Mestský erb



Príloha č. 3 : Mestská vlajka



Príloha č. 4 : Mestská zástava



Príloha č. 5 : Znaková zástava mesta



Príloha č. 6 : Štandarda primátora

