

Mesto Trenčianske Teplice v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2016

o podmienkach poskytovania dotácií z finančných prostriedkov Mesta Trenčianske Teplice

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu Mesta Trenčianske Teplice právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tvorba finančných prostriedkov

1. Mesto Trenčianske Teplice vytvára finančné prostriedky určené na dotácie z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta.
2. Finančné dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku finančných zdrojov v rozpočte mesta a ich poskytnutie nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo schváleného rozpočtu mesta.

Článok 2

Možnosti poskytnutia dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytnúť dotácie:

- právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom (nie zriaďovateľom) je mesto a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta
- inej obci/mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území

2. Mesto môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- verejnoprospešných účelov
- podnikania a zamestnanosti

3. Všeobecne prospešné služby sú najmä^{1/}:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie^{2/}:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok schvaľuje mesto za podmienok ustanovených týmto nariadením.

¹ § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

² § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene obč. zákonníka v znení neskorších predpisov

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje MsZ. O poskytnutí dotácií v zmysle tohto VZN rozhoduje MsZ na základe odporúčenia príslušnej komisie, v ktorej kompetencii je posudzovanie žiadostí o dotáciu.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel právnickej alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4 **Žiadosť, podmienky poskytovania a využitia dotácií**

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti (VZN - príloha č. 1) podpísanej oprávnenou osobou.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť týka
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt
 - c) bankové spojenie žiadateľa, číslo účtu
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu/podujatia/aktivity a jeho prínos pre mesto
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči mestu žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od mesta
 - h) povinné prílohy
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ predkladajú do 31. januára príslušného roku, kedy bude dotácia poskytnutá.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ môže podať žiadosť aj v priebehu roka.
4. Žiadosť spolu s prílohami sa podáva do podateľne MsÚ alebo zasiela poštou na adresu mesta. Žiadosť spolu s prílohami bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.
5. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.
6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty/podujatia/aktivity.
7. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa prihliada na výšku dotácie poskytnutej žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
8. Právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta na základe zmluvy jednorazovo alebo v rozčlenených častiach.
9. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči mestu.

10. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.
11. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
12. Poskytnutú dotáciu je možné využiť na:
- úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou projektu/podujatia/aktivity okrem darov a suvenírov
 - na financovanie občerstvenia (okrem alkoholických nápojov) maximálne do výšky 20 % z poskytnutej dotácie
 - úhradu nákladov na cestovné a dopravu, výstroj a vybavenie pri športovej činnosti
 - vecné ceny
 - odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané)
 - úhradu nákladov za využitie športových areálov počas športových podujatí a prípravných tréningov
 - úhradu nákladov spojených s činnosťou športových oddielov
 - zabezpečenie športovej reprezentácie
 - výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry osobitného významu
13. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ nesplní zmluvne stanovené podmienky o poskytnutí dotácie, mesto bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Forma poskytnutia dotácií

- Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom (Mestom Trenčianske Teplice) a žiadateľom. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom (žiadateľom) aj použité.
- Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie a pod. je zodpovedný zamestnanec príslušného referátu MsÚ, do pracovnej náplne ktorého táto činnosť patrí.
- Písomnú zmluvu za poskytovateľa podpisuje štatutárny zástupca - primátor mesta a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov k žiadosti o dotáciu.
- Zmluva musí obsahovať:
 - identifikačné údaje žiadateľa
 - číslo bankového účtu
 - výšku poskytnutej dotácie
 - účel použitia dotácie
 - termín a spôsob vyúčtovania dotácie
 - právo Mesta Trenčianske Teplice vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa
 - záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy
 - termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov

5. Na základe zmluvy vykoná zamestnanec príslušného referátu MsÚ, do pracovnej náplne ktorého táto činnosť patrí, prevod poskytnutej finančnej dotácie na účet žiadateľa jednorazovo, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.
6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu.

Článok 6 **Prerokovanie žiadostí**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia pri MsZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v ktorej kompetencii je posudzovanie žiadostí o dotáciu.
2. Predseda príslušnej komisie pri MsZ, v ktorej kompetencii je posudzovanie žiadostí predloží odporúčenie komisie na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

Článok 7 **Kritéria na poskytnutie dotácií**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto základné kritéria:
 - a) **oblasť kultúry a cestovného ruchu:**
 - *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti*
 - *podpora činností ochotníckych súborov*
 - *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií*
 - *organizovanie detských a mládežníckych podujatí*
 - *prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výtvarníckej činnosti*
 - *podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR, ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta*
 - *podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v meste*
 - *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry*
 - *kultúrno-poznávací cestovný ruch (orientovaný na históriu a kultúru) a kongresový cestovný ruch*
 - b) **oblasť športových aktivít:**
 - *rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy, cykloturizmu*
 - *rozvoj mládežníckeho športu*
 - *organizovanie športových súťaží a športových podujatí v meste*
 - *podpora výkonnostného športu*
 - c) **oblasť výchovy a vzdelávania**
 - *netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských škôl, základných škôl a centier voľného času pôsobiacich na území mesta, netradičné využitie voľného času detí a mládeže*

d) oblasť zdravotníctva

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mesta
- na podporu masových podujatí pre zdravotne postihnutých

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v meste:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia....)
- zabezpečenie ochrany prírody

2. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa prihliada aj na tieto kritéria:

- a) dosahované výsledky činnosti žiadateľa
- b) prínos projektu/podujatia/aktivity pre mesto
- c) doterajšia spolupráca žiadateľa s mestom na podujatiach poriadaných mestom
- d) cieľové skupiny
- e) počet zainteresovaných účastníkov projektu/podujatia/aktivity
- f) práca s mládežou aj s dospelými s cieľom ich výkonnostného športového rastu (napr. mestská, okresná, krajská, národná až medzinárodná súťaž)

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať finančné prostriedky v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. K zúčtovaniu je prijímateľ povinný priložiť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva k tlačivu na vyúčtovanie dotácie (VZN - príloha č. 2).
3. Ak právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky tieto nepoužila, je povinná ich vrátiť na účet mesta v termíne zúčtovania určenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Správnosť použitia dotácie a správnosť zúčtovania kontrolujú a overujú zamestnanci príslušných referátov MsÚ, do pracovnej náplne ktorých táto činnosť patrí.
5. Ročné zúčtovanie všetkých poskytnutých dotácií predloží príslušný referát, do pracovnej náplne ktorého táto činnosť patrí, ku kontrole hlavnému kontrolórovi mesta do 31. januára nasledujúceho roka.

TRETI A ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) hlavný kontrolór mesta
 - c) zamestnanec MsÚ, do pracovnej náplne ktorého táto činnosť patrí
2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie ruší platnosť VZN č. 1/2005 o poskytnutí finančných dotácií z rozpočtu mesta Trenčianske Teplice a VZN č. 5/2006, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2005 o poskytnutí finančných dotácií z rozpočtu mesta Trenčianske Teplice.
4. Toto VZN č. 1/2016 o podmienkach poskytnutia dotácií z finančných prostriedkov Mesta Trenčianske Teplice bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Trenčianskych Tepliciach, dňa 20.01.2016, uznesením č. 8/I/2016.
5. Zmeny a dodatky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčianskych Tepliciach.
6. Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z finančných prostriedkov Mesta Trenčianske Teplice nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta.

PhDr. Štefan Škultéty, v. r.
primátor mesta



MESTO TRENČIANSKE TEPLICE

Ul. gen. M. R. Štefánika 4, 914 51 Trenčianske Teplice

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA

Účel v zmysle VZN o podmienkach poskytnutia dotácií z finančných prostriedkov mesta Trenčianske Teplice	
Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, funkcia)	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu žiadateľa - IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Kontaktné údaje žiadateľa: (Tel. číslo, e-mail, webová stránka)	
Názov projektu/podujatia/aktivity:	
Termín a miesto konania projektu/podujatia/aktivity:	
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu/podujatia/aktivity:	
Prípadná forma účasti mesta:*	
Spôsob propagácie mesta:	

Požadovaná celková výška dotácie od mesta v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na projekt/podujatie/aktivitu v EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)*

Stručná charakteristika projektu/podujatia/aktivity:

ROZPOČET:

(podrobný rozpis predpokladaných výdavkov na projekt/podujatie/aktivitu)

Položka	Rozpočet (v EUR)	Žiadané z dotácie mesta (v EUR)
SPOLU		

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta	EUR
Sponzorské a iné zdroje	EUR
SPOLU	EUR

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1) fotokópiu dokladu preukazujúceho, že žiadateľ je právnická osoba (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2) fotokópie stanov, resp. štatútu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
- 3) fotokópiu dokladu o pridelení IČO
- 4) písomné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči mestu
- 5) písomné vyhlásenie podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb), že nie je v konkurze ani v likvidácii

V dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta Trenčianske Teplice v zmysle VZN č. 1/2016

Zmluva č:o poskytnutí dotácie zo dňa:

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov projektu/podujatia/aktivity	

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	Suma €
Spolu:			
Výška poskytnutého grantu:			
Rozdiel:			

Povinné prílohy:

1. Fotokópie všetkých dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačný materiál – program, pozvánka, výstrižky z tlače atď.)

Vdňa.....
.....
 podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovania za Mesto Trenčianske Teplice, podpis.....

V Trenčianskych Tepliciach, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: