

Zápisnica
zo zasadnutia Komisie pre školstvo, kultúru a cirkev pri MsZ
v Trenčianskych Tepliciach – 28.02.2019

Prítomní:

Mgr. Michaela Fedorová – predsedníčka komisie
Ing. Katarína Holá
Mgr. Miloš Lutka
Ing. Marián Takáč
Ing. Filip Vavro
Zuzana Janáková, MBA
PaedDr. Viera Kittlerová
Mgr. Eva Unčíková
Mgr. Z. Bunčáková – MsÚ (garant komisie)

Hostia:

Mgr. Zuzana Frajková Ďurmeková – primátorka
Mgr. Jozef Šimún – riaditeľ ZŠ A. Bagara
Mgr. Mariana Horilová – riaditeľka MŠ
Daniela Fialová, Art. Dis. – riaditeľka ZUŠ
Eva Mráziková – zamestnanec ŠJ pri MŠ

Program :

1. Otvorenie zasadnutia a predstavenie členov komisie.
2. Informácie riaditeľov škôl o výchovno-vzdelávacej činnosti v školách a školských zariadeniach v šk. roku 2018/2019.
3. Návrh VZN o dotáciách z originálnych kompetencií mesta na rok 2019 na prevádzku a mzdy na žiaka/dieťa ZUŠ, MŠ a školských zariadení na území mesta.
4. Rôzne.

Bod 1:

- Predsedníčka komisie privítala prítomných na zasadnutí komisie, predstavila jednotlivých členov komisie a oboznámila ich s programom zasadnutia. Členovia komisie nemali k programu žiadne pripomienky a program schválili.

za:8 proti:0 zdržal sa:0

Bod 2:

Predsedníčka komisie:

- požiadala riaditeľov škôl, aby oboznámili členov komisie s výchovno-vzdelávacou činnosťou v školách a školských zariadeniach v aktuálnom školskom roku.

D. Fialová – riaditeľka ZUŠ:

- predstavila činnosť ZUŠ,
- v školskom roku 2018/19 je v ZUŠ 169 žiakov z toho v individuálnom vyučovaní 98 žiakov a v skupinovom vyučovaní 71 žiakov,
- v ZUŠ sú 4 odbory – výtvarný, literárno-dramatický, hudobný a tanečný,
- pri vyučovaní postupujú podľa plánu činností, ktorý schválili na začiatku školského roka,

- informovala o podujatiach a akciách, ktoré ZUŠ uskutočnila od septembra 2018 do februára 2019, ako aj o podujatiach, ktoré sa ešte uskutočnia do konca školského roka,
- informovala o účasti žiakov na súťažiach,
- predniesla požiadavky do rozpočtu, ktoré už predložila aj p. Ďuďákovi, ktorý pripravoval rozpočet na rok 2019,
- upozornila na to, že v ZUŠ chýba materiálno-technické vybavenie, ktoré potrebujú učitelia k zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu – v minulosti opakovane žiadala navýšenie rozpočtu na toto vybavenie,
- vymenovala najnutnejšie pomôcky, ktoré ZUŠ potrebuje v zmysle nariadenia MŠVVaŠ a to - pódium, videokamera, notebooky, dataprojektor, tlačiareň a reprosústava,
- informovala o závodách v ZUŠ – pri výmene okien sa nedokončilo namontovanie žalúzií, netesnia dvere, ktoré boli vymenené, zateká strop a v toaletách sa vydávajú dlaždice,
- stavebný úrad je informovaný o závodách a nedostatkoch, zatiaľ nedošlo k odstráneniu uvedených závad.

M. Takáč:

- informoval sa, kde by malo byť umiestnené pódium a načo by malo slúžiť.

Riaditeľka ZUŠ:

- odpovedala, že pódium by malo byť prenosné a používať ho bude tanečný aj hudobný odbor.

M. Horilová – riaditeľka MŠ:

- predstavila výchovno-vzdelávací proces v MŠ,
- MŠ má vlastný ŠkVP – Štvorlístok, ktorý je zameraný na environmentálnu výchovu,
- informovala o aktivitách, ktoré sa uskutočnili v MŠ od septembra 2018 do februára 2019, ako aj o podujatiach, ktoré ešte v MŠ plánujú uskutočniť do konca školského roka,
- poukázala na prácu učiteliek v súvislosti s prípravou predškolákov na vstup do ZŠ,
- upozornila, že ak by malo mesto záujem, tak MŠ by prišla vystúpiť aj na podujatiach, ktoré sa konajú na Kúpeľnom námestí – každá trieda by si pripravila program,
- neprekáža im ani účinkovanie na podujatí počas víkendu.

Predsedačka:

- reagovala na ponuku riaditeľky ohľadom ponuky programu detí z MŠ a dodala, že o. z. RC Ovečka v spolupráci s mestom pripravuje 11. mája podujatie Míľa pre mamu a uvítajú ak na uvedenom podujatí budú v jednotlivých blokoch účinkovať aj deti z MŠ.

Riaditeľka MŠ:

- upozornila, že už odovzdala návrh rozpočtu pre MŠ p. Ďuďákovi,
- predložila mu aj zoznam požiadaviek na materiálno-technické vybavenie v MŠ (trezor, koberec, lehátka, mangel do pracovne, posteľné plachty, výmena podlahoviny, výmena interiérových dverí - 4 ks),
- informovala o poistení detí a požiadala, či by mesto v budúcnosti nepoistovalo všetky deti v MŠ, doteraz poistenie hradili z rodičovských peňazí,
- požiadala o zabezpečenie kurzov prvej pomoci pre učiteľky, nakoľko už majú neplatné certifikáty,
- požiadala o zatiernenie (zastrešenie) pieskoviska v MŠ a informovala o pretekajúcej streche nad hospodárskym pavilónom,

- požiadala o riešenie výmeny osvetlenia v MŠ, nakoľko svietidlá v celej budove MŠ sú už staršie, opotrebované a nedajú sa do nich zohnať náhradné žiarovky.

Predsedníčka:

- reagovala na poistenie detí otázkou, či nemôžu poistenie hradiť iba rodičia, na konci školského roka pre ďalší školský rok.

Riaditeľka MŠ:

- odpovedala na otázku predsedníčky, že v iných škôlkach poistenie hradí zriaďovateľ a poistenie je od septembra do konca júna,
- rodičia nechcú platiť postenie, lebo sa im zdá zbytočné platiť poistenie detí dva krát, nakoľko niektorí si platia už poistenie detí z vlastnej poistky,
- uviedla, že je dobré, ak sú deti poistené aj v MŠ a poistenie na školský rok stojí MŠ spolu za všetky deti 120 Eur.

J. Šimún – riaditeľ ZŠ A. Bagara

- reagoval na riaditeľku MŠ ohľadom poistenia detí a vysvetlil, že v ZŠ platia poistenie rodičia a zmluva s poisťovňou sa dá upraviť tak, aby deti boli poistené aj cez letné mesiace,
- ďalej informoval, že škola je inak rozpočtovaná ako MŠ a ZUŠ, má právnu subjektivitu a súčasťou školy je CVČ, ŠKD a ŠJ pri ZŠ,
- škola má 33 zamestnancov z toho je 10 prevádzkových zamestnancov,
- počet učiteľov v ZŠ je 18, 4 vychovateľky a 1 špeciálny pedagóg, počet tried je 13, počet žiakov 245, na polroku v školskom roku 2018/19 prospeli všetci žiaci,
- vyjadril nespokojnosť, že v škole je problém s nízkym počtom žiakov v triedach, pretože musia dodržať zákonom stanovený maximálny počet žiakov v triedach a preto sa žiaci v jednom ročníku musia deliť do dvoch tried,
- informoval o účasti žiakov školy na súťažiach, olympiádach, o výsledkoch testovania žiakov 5. a 9. ročníka, o testovaní PISA a testovaní TIMSS,
- uviedol, že nasledujúci školský rok v prvom ročníku budú dve triedy,
- informoval, že škola každoročne dáva dohodovacie konanie na prevádzku bazéna,
- v ŠKD chce škola postupne obnoviť a vymeniť zariadenie (ide o 3 oddelenia, kde je 30 žiakov v jednom oddelení),
- v CVČ je 1 interný zamestnanec, ostatní zamestnanci sú externí
- informoval o zmenách ohľadom stravovania - žiaci budú od septembra 2019 dostávať od štátu príspevok na stravu vo výške 1,20 Eur a z uvedeného dôvodu bude treba pripraviť zápisný lístok na stravu a zmenu prevádzkového poriadku v ŠJ,
- škola počíta s nárastom stravníkov o 50, čo znamená, že škola musí prijať novú silu do kuchyne a okrem vedúcej ŠJ by malo byť 5 zamestnancov (kuchárov),
- oznámil, že v roku 2018 bol vypracovaný projekt na celkovú rekonštrukciu jedálne, ktorý by mal byť na stavebnom referáte MsÚ,
- v súčasnosti je potrebné kúpiť chladničku a vybudovať uzamykateľný prístrešok na odpad zo stravy z jedálne,
- informoval sa o výsledku projektu, ktorý sa týka rekonštrukcie odborných učební, a ktorý bol schválený v roku 2018.

Primátorka:

- reagovala na otázku p. riaditeľa, ktorá sa týkala projektu odborných učební a informovala prítomných, že zisťovala na VUC v akom stave je projekt načo dostala odpoveď, že akonáhle prídu informácie z MŠVVaŠ, týkajúce sa projektu, tak budú mesto kontaktovať.

Riaditeľ ZŠ:

- informoval prítomných o ďalších projektoch, do ktorých sa škola zapojila,
- navrhol riešiť vykurovanie školy vybudovaním vlastného vykurovania nakoľko škole každoročne chýbajú financie na úhradu energií,
- informoval, že komunita mladých v meste, ktorej koordinátorom je M. Stuhl, hľadá priestor, na spoločné stretávanie (na vybudovanie klubovne) a jediný priestor, ktorý je možné využiť je sklad v suteréne ZŠ, kde sa nachádza kotolňa,
- upozornil, že treba posúdiť, či je tento priestor vhodný z hľadiska bezpečnosti, ak je vhodný, tak škola ho môže poskytnúť mladým na vytvorenie klubovne.

V diskusii sa člen komisie **M. Takáč** spýtal, načo všetko využíva škola sklad, **garant** komisie sa zaujímal o to, či škola neplánuje znížiť počet iných stravníkov, aby sa nemusel prijímať nový zamestnanec do ŠJ. **F. Vavro** sa zaujímal o delenie žiakov v triedach, či sa nedá požiadať o výnimku, aby bolo v triedach viac žiakov, ako povoľuje zákon.

Riaditeľ ZŠ:

- na otázku p. Takáča odpovedal, že v škole sú uskladnené mantinely na hokejbal,
- na otázku garanta odpovedal, že škola má dve možnosti, a to znížiť počet stravníkov z radov dôchodcov alebo navýšiť počet zamestnancov, záleží aj od zriaďovateľa, či navýši finančné prostriedky na ŠJ
- v súčasnosti obedy odoberá 325 stravníkov a myslí si, že škola aj po navýšení stravníkov o 50 neprekročí počet 400 stravníkov a bolo by škoda zrušiť poskytovanie stravy pre iných stravníkov – teda dôchodcov,
- na otázku F. Vavru odpovedal, že nie je možné prekročiť počet žiakov v triedach, školský zákon to nedovoľuje, ak by prišla inšpekcia, tak by mala škola problém.

Primátorka:

- k navýšeniu stravníkov v ŠJ dodala, že je predpoklad, že ešte narastie počet iných stravníkov z radov dôchodcov, nakoľko má informácie, že od mája končí poskytovanie stravy v reštaurácii športového areálu Marakana.

E. Mráziková – zamestnanec ŠJ pri MŠ:

- informovala o dotácii na stravu v MŠ, ktorá bola poskytnutá od 1. januára 2019,
- MŠ je v 5 finančnom pásme (týka sa poplatku za stravné) a rodičia prispievali doteraz na stravu 1,34 Eur, dotácia od štátu je 1,20 Eur to znamená, že rodičia musia uhrádzať na stravu 0,14 Eur,
- dotácia je určená iba pre predškolákov a pre deti, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi alebo poberajú dávku v hmotnej núdzi,
- informovala, že určila preddavok 20 Eur, ktorý rodičia uhradia na začiatku školského roka a z uvedeného preddavku bude odrátavať 0,14 Eur v prípade, že dieťa odoberie stravu a zúčastní sa vzdelávacieho procesu, ak dieťa nie je v škole, nemá nárok na dotáciu na obed,
- ďalej prítomných informovala, že by sa mal zaviesť čipový systém v školách, aby bol prehľad, či sa dieťa zúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu,

- informovala, že poskytnutá dotácia je posielaná na účet zriaďovateľa a ten financie preposiela ŠJ mesačne na základe vyúčtovaných odobratých obedov,

Predsedníčka:

- má informácie, že niektorí rodičia by zaplatili stravu v plnej výške a boli by radšej, keby bola strava kvalitnejšia,
- na jej pripomienku reagovala E. Mráziková aj J. Šimún, že zákony, ktoré sa zaoberajú poskytovaním dotácie na stravu takúto alternatívu neumožňujú.

Bod 3:

M. Lutka sa ospravedlnil, že musí odísť a zasadnutie komisie opustil.

Garant komisie:

- oboznámil členov komisie s návrhom VZN o dotáciách z originálnych kompetencií mesta na rok 2019 na prevádzku a mzdy na žiaka/dieťa ZUŠ, MŠ a školských zariadení na území mesta,
- vysvetlil dôvod každoročného schvaľovania uvedeného VZN,
- podrobne informoval členov komisie s postupom pri výpočte výšky dotácie pre jednotlivé školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- výška dotácie sa každoročne mení a závisí od výšky jednotkového koeficientu v SR, ktorý je vypočítaný z - výnosu dane z príjmov FO, prepočítaného počtu žiakov a časti určenej na školstvo, jednotkový bod sa potom násobí koeficientom danej školy alebo školského zariadenia a počtom žiakov,
- navrhol, aby výška dotácie v niektorých školách a školských zariadeniach bola upravená podľa reálnej potreby financií v škole, či školskom zariadení.

Po diskusii k uvedenému bodu programu komisia prijala nasledujúce uznesenie:

Uznesenie č. 1/II/2019/K-ŠKC

Komisia pre školstvo, kultúru a cirkev odporúča Komisii pre financie a majetok posúdiť a zvážiť výšku dotácií z originálnych kompetencií mesta na rok 2019 na prevádzku a mzdy na žiaka/dieťa ZUŠ, MŠ a školských zariadení na území mesta, podľa reálnych potrieb a požiadaviek škôl a školských zariadení v roku 2019.

za:7, proti:0, zdržal sa:0

Bod 4:

V uvedenom bode programu mal M. Takáč pripomienku k zasielaniu materiálov na zasadnutie komisie, nakoľko materiál dostali v tlačenej forme až na zasadnutí komisie. Predsedníčka mu odpovedala, že materiál bude zasielajú mailom, ale v prípade terajšieho zasadnutia to nebolo nutné, nakoľko VZN je v štádiu prípravy a členovia dostali návrh VZN v tlačenej forme, aby si do návrhu robili poznámky k pripomienkovaniu.

Garant komisie:

- informoval členov komisie, že k 30.6.2019 končí funkčné obdobie riaditeľky ZUŠ a v priebehu apríla 2019 bude vyhlásené výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa/ky ZUŠ,
- v súvislosti s voľbou riaditeľa informovala členov komisie so zmenami, ktoré sa týkajú postupu a priebehu volieb riaditeľov škôl.

Z. Janáková:

- informovala sa, kedy bude v prevádzke kino Prameň nakoľko by ho chceli využívať na divadelné predstavenia pre žiakov ZŠ.

Primátorka:

- na otázku p. Janákovvej odpovedala, že ešte nie je dokončená rekonštrukcia budovy, v ktorej je kino Prameň a mesto rokuje s majiteľom budovy o ďalšom využívaní priestoru kina,
- upozornila, že v súčasnosti sa dá využívať aj priestor spoločenskej sály v Domove speváckeho zboru slovenských učiteľov.

Po diskusii k uvedenému bodu programu predsedníčka komisie poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

Zapisovateľ: Mgr. Z. Bunčáková, dňa: 28.02.2019

Mgr. Michaela Fedorová, v. r.
predsedníčka komisie